



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
Д Е П А Р Т А М Е Н Т Т Р У Д А И С О Ц И А Л Ь Н О Й З А Щ И Т Ы
Н А С Е Л Е Н И Я Г О Р О Д А М О С К В Ы
П Р И К А З

от 18.12.2017

№ 1554

В редакции приказов Департамента от 25.10.2018 № 1297, от 12.11.2018 № 1722к

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2010 г. № 460

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018 – 2020 годы (далее – План противодействия коррупции) (приложение).

2. Начальникам управлений и отделов Департамента, руководителям организаций, подведомственных Департаменту, обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.

3. Руководителям организаций, подведомственных Департаменту, разработать планы противодействия коррупции.

4. Первым заместителям, заместителя руководителя Департамента обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции по направлениям деятельности.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента

В.А.Петросян

Приложение к приказу
 Департамента труда и социальной защиты населения
 города Москвы
 от _____ № _____

ПЛАН
противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2018-2020годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов города Москвы, относящихся к компетенции Департамента, в соответствие с федеральным законодательством	Управления и отделы Департамента, Управление государственной службы, кадровой и правовой работы, Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно
1.2	Подготовка материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы, управления и отделы Департамента, организации, подведомственные Департаменту	По запросам ДРБ и ПК города Москвы
1.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
1.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Департаменте и организациях, подведомственных Департаменту. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы, управления и отделы Департамента, организации, подведомственные Департаменту	Ежемесячно
1.5	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок на государственной гражданской службе	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	Постоянно
1.6	Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства о государственной гражданской службе.	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	Постоянно
1.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения реестра должностей государственных служащих, несущих коррупционные риски.	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы, Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно
1.8	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций	Первый отдел, Общий отдел, Управление	Постоянно

	о фактах коррупции.	государственной службы, кадровой и правовой работы, организации подведомственные Департаменту, Комиссия по противодействию коррупции.	
1.9	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием организациями, подведомственными Департаменту, средств бюджета города Москвы	ГКУ Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента, Управление организации размещения государственного заказа	Постоянно
1.10	Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет Департамента с целью получения сигналов о коррупции.	Общий отдел, Отдел информатизации, управления и отделы Департамента, организации, подведомственные Департаменту	Постоянно
1.11	Организация размещения на сайте Департамента проектов нормативных правовых актов Правительства Москвы для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Управления и отделы Департамента, Отдел информатизации	Постоянно
1.12	Разработка плана противодействия коррупции в Департаменте, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	1 октября 2020 г.
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы, обучение государственных гражданских служащих и антикоррупционное просвещение			
2.1	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	По мере необходимости
2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление заведомо ложных, неполных и недостоверных сведений, представленных государственными гражданскими служащими Департамента, управлений социальной защиты административных округов города Москвы а также руководителями организаций, подведомственных Департаменту, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	По мере необходимости
2.3	Формирование у государственных гражданских служащих Департамента, работников организаций, подведомственных Департаменту, негативного отношения к коррупционному поведению	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы, организации подведомственные Департаменту	Постоянно
2.4	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения государственных	Управление государственной службы, кадровой	Постоянно

	гражданских служащих Департамента, работников организаций, подведомственных Департаменту, к совершению коррупционных правонарушений.	и правовой работы, организации подведомственные Департаменту	
2.5	Предоставление ответственному секретарю Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции сведений о государственных гражданских служащих, в отношении которых применены меры взыскания или увольнения в связи с утратой доверия согласно статьям 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для подготовки обобщенного доклада в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	Ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)
2.6	Проведение разъяснительной работы с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в утвержденные списки должностей, об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	Постоянно
2.7	Направление государственных гражданских служащих Департамента на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих.	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы, Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы	В соответствии с планом обучения
2.8	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах организаций, подведомственных Департаменту, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.).	Организации, подведомственные Департаменту, Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	Постоянно
2.9	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности города Москвы или государственной гражданской службы города Москвы	Управление государственной службы, кадровой и правовой работы	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Управление организации размещения государственного заказа, организации, подведомственные Департаменту	Постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Управления и отделы Департамента, организации, подведомственные Департаменту	Постоянно
3.3	Оптимизация системы организации Департаментом (как городским	Управления и отделы Департамента,	Постоянно

	заказчиком) претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	организации, подведомственные Департаменту	
--	---	--	--